

Стандарт предприятия

Положение о порядке подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности

Введен взамен СТП 001.062.008-2022

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

«24» 09 2024 г. Ю.Н. Терских

Наименование подразделения-разработчика:

Служба производственного контроля промышленной безопасности Управления по охране труда и производственного контроля ИД АО «ИЭСК»

Введен в действие приказом АО «ИЭСК»

от 24.09.2024
№ ИЭСК-П-ИД-24-481

АО «ИЭСК»

Оглавление

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Сокращения и определения..... | 4 |
| 4. Ответственность за нарушение требований, регулирующих порядок проведения подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК» по промышленной безопасности | 5 |
| 5. Перечень областей аттестации руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности..... | 5 |
| 6. Порядок обучения и подготовки руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности..... | 6 |
| 7. Порядок обучения и подготовки рабочих АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности | 7 |
| 8. Порядок проверки знаний и допуска работников АО «ИЭСК» к самостоятельной работе по обслуживанию оборудования под избыточным давлением, эксплуатации подъемных сооружений на ОПО АО «ИЭСК» | 8 |
| 9. Порядок заполнения удостоверений о проверке знаний, о допуске к самостоятельной работе персонала (рабочих) АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности | 11 |
| 10. Общие требования к аттестации руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности..... | 12 |
| 11. Аттестация руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора | 14 |
| 12. Аттестация руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности в аттестационных комиссиях АО «ИЭСК»..... | 16 |
| 13. Требования к порядку формирования и составу аттестационных комиссий АО «ИЭСК» . | 18 |
| 14. Полномочия, права и обязанности аттестационных комиссий АО «ИЭСК» | 19 |
| 15. Требования к порядку принятия аттестационными комиссиями АО «ИЭСК» решений об аттестации или отказе в аттестации аттестуемого лица..... | 20 |
| 16. Порядок заполнения удостоверения о проверке знаний работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности (руководители, специалисты) | 20 |
| Приложение №1. Журнал-реестр выдачи производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии). | 22 |
| Приложение №2. Приказ филиала АО «ИЭСК» об организации комиссий по проверке знаний персонала (рабочих), задействованных при эксплуатации ОПО..... | 23 |
| Приложение №3. Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний персонала (рабочих) АО «ИЭСК» | 24 |
| Приложение №4. Приказ филиала АО «ИЭСК» о допуске к работе в качестве рабочих люльки (стропальщиков) | 25 |
| Приложение №5. Приказ филиала АО «ИЭСК» о допуске к самостоятельной работе персонала, обслуживающего ПС | 26 |
| Приложение №6. Приказ филиала АО «ИЭСК» о допуске к самостоятельной работе персонала, обслуживающего сосуда, работающие под давлением. | 27 |
| Приложение №7. Пример заполнения седьмой страницы удостоверения о проверке знаний (для рабочего персонала) | 29 |
| Приложение №8. Пример заполнения удостоверения о допуске к самостоятельной работе..... | 30 |
| Приложение №9. Заявление об аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики | 31 |
| Приложение №10. Согласие на обработку персональных данных..... | 32 |

| | |
|--|----|
| Приложение №11. Распоряжение аттестационной комиссии АО «ИЭСК» «О проведении очередной аттестации в аттестационной комиссии (АО «ИЭСК» _____) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»..... | 33 |
| Приложение №12. Индивидуальный лист тестирования аттестуемого лица при проведении очередной аттестации в аттестационной комиссии АО «ИЭСК»..... | 34 |
| Приложение №13. Порядок проведения аттестации, порядок пользования Единым порталом тестирования в области промышленной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 35 |
| Приложение №14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая решение об аттестации или об отказе в аттестации по результатам тестирования аттестуемых лиц | 36 |
| Приложение №15. Протокол заседания аттестационной комиссии, содержащий решение об аттестации или об отказе в аттестации по результатам тестирования аттестуемых лиц | 37 |
| Приложение №16. Протокол заседания аттестационной комиссии в случае неявки на аттестацию, содержащий сведения о каждом лице, не явившемся для прохождения тестирования | 38 |
| Приложение №17. Пример заполнения седьмой страницы удостоверения о проверке знаний (для руководителей, специалистов и ИТР)..... | 38 |
| Лист регистрации изменений | 39 |

Введение

Настоящий стандарт предприятия (СТП) разработан взамен [СТП 001.062.008-2022](#) в связи с изменением организационной структуры АО «ИЭСК», а также внесением ряда изменений в требования действующего постановления Правительства Российской Федерации [от 25.10.2019 № 1365](#) «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации [от 13.01.2023 № 13](#) «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»).

1. Область применения

1.1. Цель настоящего Стандарта — определение порядка подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности, а также установление обязательных требований для работников АО «ИЭСК», связанных в силу своих функциональных или должностных обязанностей с осуществлением профессиональной деятельности по проектированию, строительству, эксплуатации, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, консервации и ликвидации ОПО АО «ИЭСК», а также изготовлению, монтажу, наладки, обслуживанию и ремонту технических устройств, применяемых на ОПО АО «ИЭСК».

1.2. Настоящий Стандарт «Положение о порядке подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности» (далее – Стандарт) устанавливает требования:

- к порядку проведения подготовки, проверки знаний и аттестации работников (подготовки и проверки знаний персонала (рабочих)) АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности;
- к формированию аттестационных комиссий АО «ИЭСК» по аттестации в области промышленной безопасности, устанавливает полномочия, права и обязанности аттестационных комиссий по аттестации в области промышленной безопасности, требования к порядку принятия ими решений по вопросам аттестации, а также требования к порядку формирования и составу аттестационных комиссий по вопросам аттестации;
- к формированию комиссий по проверке знаний персонала (рабочих) АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности, устанавливает полномочия, права и обязанности комиссий по проверке знаний в области промышленной безопасности, требования к порядку принятия ими решений по вопросам проверки знаний, а также требования к порядку формирования и составу комиссий по проверке знаний.

1.3. Требования настоящего Стандарта распространяются на все структурные подразделения и филиалы АО «ИЭСК».

2. Нормативные ссылки

Настоящий Стандарт разработан в соответствии с требованиями:

- [Федерального закона от 21.07.1997 №116-ФЗ](#) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Постановления Правительства РФ [от 18.12.2020 №2168](#) «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах»;
- Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору [от 26.11.2020 №461](#) «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышлен-

- ной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;
- Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору [от 15.12.2020 №536](#) «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации [от 13 января 2023 г. № 13](#) «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
 - Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору [от 6 июля 2020 г. № 256](#) «Об утверждении Положения об аттестационных комиссиях по аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
 - Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору [от 4 сентября 2020 г. № 334](#) «Об утверждении Перечня областей аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
 - Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору [от 9 августа 2023 г. № 285](#) «Об утверждении Перечня областей аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
 - Приказа Минэнерго России [от 22.09.2020 № 796](#) «Об утверждении Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ»;
 - Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ [от 15.12.2020 № 903н](#) «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

3. Сокращения и определения

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

АО «ИЭСК» - акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»;

СТП – стандарт предприятия «Положение о порядке подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности»;

ДПО – дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности;

ПС – подъемные сооружения (краны, краны-манипуляторы, автогидроподъемники) на ОПО АО «ИЭСК»;

ФНП по ПС – федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения";

ФНП по ОРПД – федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением";

ТАК – территориальная аттестационная комиссия Енисейского управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

ОРПД – оборудование, работающее под избыточным давлением на ОПО АО «ИЭСК»;

ЕПТ РТН – Единый портал тестирования Ростехнадзора;

аттестационные комиссии АО «ИЭСК» - аттестационные комиссии АО «ИЭСК» (Главная, Отдельные) по аттестации руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности;

опасный производственный объект (ОПО) – предприятие или его цехи, участки, площадки, а

также иные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» [ФЗ-116 от 21.07.97 г.](#);

промышленная безопасность опасных производственных объектов (промышленная безопасность, безопасность опасных производственных объектов) - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий, инцидентов на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий, инцидентов;

технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте - машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта;

Филиал АО «ИЭСК» (филиал) — обособленное структурное подразделение, входящее в состав АО «ИЭСК», без права юридического лица, предусмотренное организационной структурой АО «ИЭСК».

4. Ответственность за нарушение требований, регулирующих порядок проведения подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК» по промышленной безопасности

4.1. Ответственность за разработку настоящего Стандарта несет технический директор-главный инженер АО «ИЭСК».

4.2. Персональная ответственность за обеспечение контроля за организацией и проведением подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК», за внесение техническому директору-главному инженеру (директору филиала) АО «ИЭСК» предложений (в случае выявления нарушения требований промышленной безопасности) об отстранении от работы на ОПО АО «ИЭСК» лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку, проверку знаний и аттестацию в области промышленной безопасности возлагается:

- **по исполнительной дирекции АО «ИЭСК»** - на начальника службы производственного контроля промышленной безопасности Управления охраны труда и производственного контроля ИД АО «ИЭСК»;
- **по филиалу АО «ИЭСК»** - на работника, на которого возложены приказом АО «ИЭСК» функции лица, ответственного за координацию работ по обеспечению промышленной безопасности на ОПО филиала, за общее руководство осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО филиала.

4.3. Лица виновные в нарушении законодательства, регулирующего отношения, связанные с подготовкой, проверкой знаний и аттестацией работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности, а также требований настоящего Стандарта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Перечень областей аттестации руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности

5.1. Аттестация руководителей и специалистов АО «ИЭСК» по вопросам промышленной безопасности с применением ЕПТ Ростехнадзора осуществляется по следующим областям в редакции Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору [от 4 сентября 2020 г. № 334](#) «Об утверждении Перечня областей аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», изменения учитываются при изменении Перечня областей аттестации:

- А.1. Основы промышленной безопасности;

- Б.1.13. Эксплуатация стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов;
 - Б.1.14. Производство водорода методом электролиза воды;
 - Б.8.3. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются сосуда, работающие под избыточным давлением;
 - Б.8.6. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и техническое перевооружение опасных производственных объектов, изготовление, монтаж (демонтаж), наладка, обслуживание и ремонт (реконструкция) оборудования, работающего под избыточным давлением, применяемого на опасных производственных объектах;
 - Б.9.3. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов;
 - Б.9.4. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей;
 - Б.9.6. Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах.
- 5.2. Аттестация работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности проводится только в той области аттестации, которая соответствует занимаемой ими должности и выполняемым трудовым обязанностям, и в объеме требований безопасности в соответствующей области, необходимых для выполнения возложенных на них трудовых обязанностей.

6. Порядок обучения и подготовки руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности

- 6.1. Дополнительное профессиональное обучение и выдача документа об образовании и (или) о повышении квалификации руководителям и специалистам АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности должна проводиться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Подготовка (дополнительное профессиональное образование) в области промышленной безопасности осуществляется для следующих руководителей и специалистов АО «ИЭСК»:
- генеральный директор, технический директор-главный инженер, заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонтам; начальник управления по охране труда и производственному контролю;
 - руководители филиалов АО «ИЭСК» (директор филиала, главный инженер филиала);
 - работники, являющиеся членами аттестационных комиссий АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности, в составе:
 - председатель аттестационных комиссий;
 - заместители председателя аттестационных комиссий;
 - члены аттестационных комиссий;
 - секретари аттестационных комиссий (в случае, если они являются членами аттестационных комиссий).
 - работники службы производственного контроля промышленной безопасности УОТиПБ Исполнительной дирекции и работники СНОТиПБ филиалов (начальники СНОТиПБ, начальник СПК ПК, специалисты по промышленной безопасности) (в случае, если они являются членами аттестационных комиссий АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности);
 - работники, на которых возложены функции лиц, ответственных за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов АО «ИЭСК»; работники, осуществляющие производственный контроль промышленной безопасности.

6.3. Подготовка работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности должна осуществляться в соответствии с требованиями к таким работникам, установленными федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности, в объеме, соответствующем их должностным обязанностям.

6.4. Сроки получения ДПО в области промышленной безопасности (для категорий работников АО «ИЭСК» указанных в пункте 6.2. настоящего Стандарта) - не реже, чем один раз в 5 лет.

6.5. К работе на ОПО АО «ИЭСК», допускаются работники, удовлетворяющие соответствующим квалификационным требованиям и не имеющие медицинских противопоказаний к указанной работе.

7. Порядок обучения и подготовки рабочих АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности

7.1. Профессиональное обучение и выдача документа об образовании и (или) о квалификации работников (рабочих основных профессий) АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности должна проводиться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, реализующих программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.2. Необходимость повышения квалификации в образовательной организации или проведения дополнительного практического обучения (тренировок) безопасным методам работ на производстве должно осуществляться в зависимости от результатов проверки знаний, анализа причин инцидентов, аварийности и травматизма, а также в случаях реконструкции, технического перевооружения ОПО с внедрением новых технологий и оборудования, требующих более высокого уровня квалификации.

7.3. Повышение квалификации рабочих направлено на совершенствование их профессиональных знаний, умений, навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.

7.4. Обучение рабочих основных профессий включает:

- подготовку вновь принятых рабочих;
- переподготовку (переобучение) рабочих;
- обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации рабочих.

7.5. Основанием для проведения проверки знаний рабочих, задействованных при эксплуатации ОПО в комиссии филиала АО «ИЭСК» является свидетельство (сертификат) учебного заведения, выдаваемое в установленном порядке.

7.6. В филиалах АО «ИЭСК» должны быть разработаны и утверждены на основе руководств (инструкций) по эксплуатации конкретного вида оборудования с учётом особенностей технологического процесса, установленных проектной и технологической документацией, производственные инструкции для персонала, осуществляющего обслуживание оборудования под избыточным давлением, эксплуатацию подъемных сооружений на ОПО АО «ИЭСК» определяющие его обязанности, порядок безопасного производства работ и ответственность.

7.7. В филиалах АО «ИЭСК» должны быть разработаны и утверждены инструкции, устанавливающие действия в аварийных ситуациях (в том числе при аварии) для работников (стропальщиков, рабочих люльки, машинистов кранов, кранов-манипуляторов, подъемников (вышек), персонала, обслуживающего сосуды, работающего под давлением), допускаемых к обслуживанию оборудования под избыточным давлением, эксплуатации подъемных сооружений на ОПО АО «ИЭСК».

7.8. В филиалах АО «ИЭСК» производственные инструкции и инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии) должны находиться на ра-

бочих местах и выдаваться персоналу (рабочим) перед допуском к работе с подтверждением их получения подписью работника в журнале-реестре выдачи инструкций (приложение № 1 к настоящему Стандарту), для которых **обязательно** знание этих инструкций.

7.9. Ведение и хранение журнала-реестра выдачи производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия работников в аварийных ситуациях (подтверждающего их получение персоналом (рабочими) для которых **обязательно** знание этих инструкций под подпись), возлагается на начальника службы (подразделения филиала), к которым относятся работники, для которых обязательно знание этих инструкций.

7.10. Производственные инструкции и инструкции, устанавливающие действия в аварийных ситуациях (в том числе при аварии) для работников, задействованных при эксплуатации ОПО АО «ИЭСК» должны быть обязательно включены в перечни необходимых инструкций, положений, технологических и оперативных схем, выполняемых согласно п. 33 ПТЭСиС для каждой службы, группы, участка филиала АО «ИЭСК».

8. Порядок проверки знаний и допуска работников АО «ИЭСК» к самостоятельной работе по обслуживанию оборудования под избыточным давлением, эксплуатации подъемных сооружений на ОПО АО «ИЭСК»

8.1. Порядок проверки знаний и допуска работника к самостоятельной работе должен предусматривать выполнение следующих процедур:

- а) проверку наличия документа, подтверждающего квалификацию работника или направление работника для прохождения профессионального обучения в соответствии с требованиями ФНП по ПС, ФНП по ОРПД;
- б) проведение вводного инструктажа;
- в) проведение первичного инструктажа на рабочем месте;
- г) проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, предусматривающего:
 - изучение инструкций, схем, компоновки оборудования, фактического расположения приборов и органов управления, контроля за работой оборудования, методов и периодичности их проверки;
 - безопасных методов работы, порядка приема-сдачи смены, осмотра, подготовки к работе, пуска и остановки (плановой и аварийной) оборудования, с последующим выполнением работ под наблюдением наставника;
- д) проверку знаний инструкций и безопасных методов выполнения работ;
- е) допуск к самостоятельной работе с выдачей удостоверения (внесение результатов проверки знаний в удостоверения о проверке знаний, о допуске к самостоятельной работе персонала (рабочих) АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности).

8.2. Продолжительность проведения мероприятий, указанных в подпункте "г" пункта 8.1. настоящего Стандарта, устанавливается в зависимости от сложности технологического процесса, уровня квалификации и наличия опыта работы у допускаемого работника.

8.3. Перед допуском к самостоятельной работе после инструктажа по безопасности рабочие проходят проверку знаний инструкций в комиссии филиала АО «ИЭСК».

8.4. **Первичная проверка знаний** должна проводиться у работников:

- впервые поступивших на работу в АО «ИЭСК»;
- при перерыве в работе более трех лет;
- при переводе на другую работу, если при её осуществлении, в соответствии с квалификационными требованиями производственных инструкций и/или инструкции по данной профессии требуется проверка знаний;
- при переходе из одного филиала в другую структуру АО «ИЭСК».

8.5. **Периодическую проверку знаний** персонала (рабочих), обслуживающего оборудование под давлением, эксплуатирующих подъемных сооружений необходимо проводить один раз в 12 месяцев, в соответствии с квалификационными требованиями производственных инструкций и/или инструкции по данной профессии.

8.6. **Внеочередная проверка знаний** проводится:

- при переходе в другое структурное подразделение филиала;
- при замене, реконструкции (модернизации) оборудования, а также внесении изменений в технологический процесс и инструкции;
- при перерыве в работе по специальности более 12 месяцев;
- в случае перевода рабочих на обслуживание оборудования, эксплуатацию подъемных сооружений другого типа;
- по требованию лица, ответственного за осуществление производственного контроля;
- по требованию лица, осуществляющего надзор за осуществлением производственного контроля на ОПО АО «ИЭСК»;
- по предписанию должностных лиц Енисейского управления Ростехнадзора при выполнении ими должностных обязанностей в случаях выявления недостаточных знаний инструкций.

8.7. Прохождение внеочередной проверки знаний не отменяет необходимости прохождения периодической проверки знаний персонала (рабочих) АО «ИЭСК».

8.8. В состав комиссии по проверке знаний персонала (рабочих) включаются ответственные за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией оборудования (подъемных сооружений), ответственные за исправное состояние и/или безопасную эксплуатацию оборудования, ответственный за содержание ПС в работоспособном состоянии, а также иные инженерно-технические работники, обладающие необходимой квалификацией.

8.9. Председателем комиссии по проверке знаний персонала (рабочих) назначается директор филиала или уполномоченное им должностное лицо филиала.

8.10. Состав комиссии по проверке знаний персонала (рабочих) определяется приказом по филиалу (приложение №2 к настоящему Стандарту).

8.11. Деятельность комиссии по проверке знаний персонала считается правомочной, если в принятии решения о проверке знаний конкретного работника участвовало не менее трех человек - членов комиссии, включая председателя или заместителя председателя этой комиссии.

8.12. Проверка знаний персонала проводится в форме собеседования и/или тестирования по контрольным вопросам, а также при необходимости может предусматривать выполнение практических заданий. Объем рассматриваемых при этом вопросов должен обеспечивать возможность проверки знаний требований, установленных производственными инструкциями и иными распорядительными документами, определяющих перечень работ, входящих в обязанности проверяемого, и безопасные методы их выполнения, а также порядок действий в аварийных ситуациях.

8.13. Перечень действующих инструкций и иных документов, входящих в объем проверки знаний персонала, для конкретного структурного подразделения, рабочего места, профессии (специальности) и выполняемых работником работ, утверждается директором филиала или уполномоченным им должностным лицом филиала и актуализируется в случае их изменения в порядке, установленном приказом (распоряжением) по филиалу.

8.14. Перед допуском к самостоятельной работе после профессионального обучения, после внеочередной проверки знаний, предусмотренной пунктом 8.6. настоящего Стандарта, а также при перерыве в работе по специальности более 12 месяцев персонал (рабочие) обслуживающие оборудование под давлением, эксплуатирующие подъемные сооружения **до проверки знаний** должен пройти стажировку для приобретения (восстановления) практических навыков.

8.15. Программу стажировки утверждает директор филиала или уполномоченное им должностное лицо филиала.

8.16. Продолжительность стажировки определяется в зависимости от сложности технологического процесса и оборудования под давлением, сложности эксплуатации подъемных сооружений на ОПО АО «ИЭСК».

8.17. Результаты проверки знаний (первичной, внеочередной, периодической) персонала (рабочих) оформляются протоколом с отметкой:

- в удостоверении о допуске к самостоятельной работе;
- в удостоверении о проверке знаний.

8.18. Форма протокола проверки знаний приведена в приложении №3 к настоящему Стандарту:

- протокол должен быть подписан всеми членами комиссии, проводившими проверку знаний, и содержать сведения о проходившем ее работнике в объеме, достаточном для его идентификации, с указанием профессии, информацию об инструкциях и иных документах (в виде перечисления их наименований и реквизитов (номер, дата) или указания наименования (реквизитов) перечня инструкций, утвержденного для конкретного работника или вида работ), знания которых проверялись, результаты проведения проверки знаний, перечень видов работ (и оборудования), к самостоятельному выполнению (обслуживанию, эксплуатации) которых, может быть допущен работник, прошедший проверку знаний.

8.19. Работник после проведения проверки знаний должен быть ознакомлен с её результатами под подпись.

8.20. Оригинал протокола проверки знаний рабочих хранится у специалиста по промышленной безопасности СНОТиПБ филиала АО «ИЭСК». Копия протокола проверки знаний рабочих хранится у руководителя (мастера, старшего мастера, механика и т.д.), которому непосредственно подчиняется работник.

8.21. Приказом филиала АО «ИЭСК» должен быть оформлен:

- а) допуск персонала (рабочих) к самостоятельному выполнению работ и обслуживанию оборудования под давлением, эксплуатации подъемных сооружений при наличии документа, подтверждающего квалификацию, а также:
 - положительных результатов проведения стажировки и первичной проверки знаний;
 - положительных результатов проведения стажировки и внеочередной проверки знаний.

Приказы филиалов о допуске персонала (рабочих) к самостоятельному выполнению работ приведены в приложениях к настоящему Стандарту:

- приложение №4. Приказ филиала АО «ИЭСК» о допуске к работе в качестве рабочих люльки (стропальщиков);
- приложение №5. Приказ филиала АО «ИЭСК» о допуске к самостоятельной работе персонала, обслуживающего ПС;
- приложение №6. Приказ филиала АО «ИЭСК» о допуске к самостоятельной работе персонала, обслуживающего сосуды, работающие под давлением.

8.22. Приказом филиала АО «ИЭСК» должно быть оформлено:

- а) отстранение персонала (рабочих) от работы в случае отрицательных результатов периодической проверки знаний работника;
- б) допуск персонала (рабочих) к самостоятельному выполнению работ и обслуживанию оборудования под давлением, эксплуатации подъемных сооружений при положительных результатах повторной проверки знаний, проведенной в течении календарного месяца, с момента отстранения персонала (рабочих) от работы в случае отрицательных результатов периодической проверки знаний работника.

8.23. Работник, в случае отрицательного результата периодической проверки знаний к самостоятельной работе не допускается и обязан в течении календарного месяца пройти повторную проверку знаний, в соответствии с квалификационными требованиями производственных инструкций и/или инструкции по данной профессии.

8.24. При получении работником отрицательного результата по итогам повторной проверки знаний работник к самостоятельной работе не допускается. В указанном случае принятие директором филиала решения о возможности продолжения с работником трудовых отношений, необходимости перевода работника на другую работу (должность), соответствующую его квалификации, или расторжения с работником трудового договора должно осуществляться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.25. Допуск к самостоятельной работе действует до срока периодической проверки знаний. Действие допуска к самостоятельной работе может быть прервано при нарушении работником норм и правил, которые он должен соблюдать согласно квалификационным требованиям производственных инструкций и/или инструкций по данной профессии.

8.26. Оформление повторного допуска к самостоятельной работе персонала (рабочих) обслуживающего оборудование под давлением, эксплуатирующего подъемные сооружения после проведения периодической проверки знаний приказом филиала АО «ИЭК», в случае положительного результата проверки знаний не требуется.

9. Порядок заполнения удостоверений о проверке знаний, о допуске к самостоятельной работе персонала (рабочих) АО «ИЭК» в области промышленной безопасности

9.1. Удостоверение о проверке знаний:

9.1.1. Удостоверение о проверке знаний правил является документом, удостоверяющим право предъявителя на самостоятельную работу в указанной должности.

9.1.2. Удостоверение о проверке знаний с записью результатов проверки знаний должно находиться у работника во время выполнения им должностных обязанностей (трудовых функций) и предъявляться по требованию контролирующих лиц.

9.1.3. Удостоверение подлежит замене в случае изменения должности, отсутствия свободных строк для внесения новой записи.

9.1.4. Вклеивание в удостоверение дополнительных листков не допускается.

9.1.5. Порядок заполнения удостоверений, седьмая страница:

- указываются результаты проверки знаний для персонала (рабочих), которому по его должностным обязанностям и характеру производственной деятельности, требуется проверка знаний нормативных документов (инструкций) по промышленной безопасности, и других специальных правил и вносится запись о дате её проведения за подписью председателя комиссии или иного должностного лица филиала, обязанностями которого определено право подписи удостоверения;
- данные графы заполняются на основании протокола проверки знаний;
- столбец «наименование правил» заполняется исходя из функционала, указанного в должностной инструкции (производственных инструкциях), подтвержденного удостоверением об аттестации или протоколом;
- столбец «решение комиссии» заполняется исходя из функционала, указанного в должностной инструкции (производственных инструкциях) персонала (рабочего);
- заполняет удостоверение специалист по промышленной безопасности СНОТиПБ филиала или иное должностное лицо филиала, обязанностями которого определено право заполнения удостоверения.

9.1.6. Пример заполнения седьмой страницы (для рабочего персонала) указан в приложении №7 к настоящему Стандарту.

9.2. Удостоверение о допуске к самостоятельной работе:

9.2.1. Удостоверение о допуске к самостоятельной работе является документом, удостоверяющим право предъявителя к самостоятельному выполнению (обслуживанию, экс-

плуатации) видов работ (и оборудования) на которые допущен работник, прошедший проверку знаний.

- 9.2.2. Удостоверение о допуске к самостоятельной работе с записью результатов проверки знаний должно находиться у работника во время выполнения им должностных обязанностей (трудовых функций) и предъявляться по требованию контролирующих лиц.
- 9.2.3. В удостоверение о допуске к самостоятельной работе указываются краткие сведения о видах работ (и оборудования) к самостоятельному выполнению (обслуживанию, эксплуатации) которых допущен работник, прошедший проверку знаний, и в случае положительных результатов вносится запись о дате её проведения за подписью председателя комиссии или иного должностного лица филиала, обязанностями которого определено право подписи удостоверения.
- 9.2.4. Заполняет удостоверение специалист по промышленной безопасности СНОТиПБ филиала или иное должностное лицо филиала, обязанностями которого определено право заполнения удостоверения.
- 9.2.5. Пример заполнения удостоверения о допуске к самостоятельной работе указан в приложении №8 к настоящему Стандарту.

10. Общие требования к аттестации руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности

а) Аттестация руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности с использованием Единого портала тестирования (ИС ЕПТ) Ростехнадзора проводится в следующих аттестационных комиссиях:

- *территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора;*
- *главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК»;*
- *отдельной аттестационной комиссии АО «ИЭСК».*

б) Аттестация руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности с использованием Единого портала тестирования (ИС ЕПТ) Ростехнадзора проводится в следующих аттестационных комиссиях АО «ИЭСК»:

- *главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК», в целях аттестации: работников Исполнительной дирекции; руководителей (заместителей руководителей) по функциональным направлениям; членов аттестационных комиссий филиалов АО «ИЭСК» (отдельных аттестационных комиссий АО «ИЭСК»); руководителей (заместителей руководителей) филиалов АО «ИЭСК»; лиц, ответственных за осуществление производственного контроля в филиалах АО «ИЭСК»; руководителей структурных подразделений, инженерно-технических работников Исполнительной дирекции, филиалов АО «ИЭСК» осуществляющих руководство производственной деятельностью; работников, осуществляющих производственный контроль промышленной безопасности СПК ПБ УОТиПК ИД и СНОТиПБ филиалов;*
- *отдельной аттестационной комиссии АО «ИЭСК, в целях аттестации работников филиалов.*

в) Аттестационные комиссии АО «ИЭСК» формируются из числа работников АО «ИЭСК», прошедших аттестацию в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора, в главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК», с учётом требований пункта 10 подпункта б; пункта 11 подпункта а.

г) Аттестационные комиссии АО «ИЭСК» создаются приказом Генерального директора АО «ИЭСК». При изменении в составе аттестационных комиссий АО «ИЭСК» или областей аттестации, на которые распространяется действие комиссий по аттестации в области промышленной безопасности издаются новые приказы с обязательной отменой действия предыдущих приказов о

создании аттестационных комиссий.

д) **Сроки прохождения аттестации руководителей и ответственных специалистов всех уровней в области промышленной безопасности:**

- при эксплуатации подъемных сооружений – не реже, чем один раз в 5 лет;
- при эксплуатации оборудования под избыточным давлением – не реже, чем один раз в 5 лет.
- на основании решения аттестационной комиссии срок следующей аттестации работника может быть уменьшен до одного года.

е) При прохождении тестирования аттестуемому необходимо ответить на 20 вопросов, отобранных из общей базы вопросов заявляемой области аттестации методом случайной выборки. На прохождение теста отводится 20 минут. Аттестация считается положительно пройденной, при условии, что аттестуемый даст 90% правильных ответов.

ж) При совпадении срока аттестации руководителей и специалистов (первичной, периодической) по промышленной безопасности с ежегодным отпуском (отпуском без сохранения заработной платы), аттестация должна пройти до ухода работника в отпуск.

з) Прохождение внеочередной аттестации не отменяет необходимости прохождения периодической аттестации руководителей и специалистов АО «ИЭСК».

и) **При результате аттестации «не аттестован» аттестуемый обязан в течении календарного месяца пройти повторную аттестацию в области промышленной безопасности.**

к) При повторной аттестации с результатом «не аттестован» ставится вопрос о несоответствии работника должностным обязанностям.

л) Аттестация руководителей и специалистов в аттестационных комиссиях АО «ИЭСК» производится согласно ежегодного графика, утвержденного:

- техническим директором-главным инженером – график аттестации в Главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК»;
- директором филиала – график аттестации в Отдельной аттестационной комиссии АО «ИЭСК».

м) Ежегодно, в срок до 1 декабря текущего года, специалист по промышленной безопасности СНОТиПБ филиала АО «ИЭСК» предоставляет в службу производственного контроля промышленной безопасности УОТиПБ ИД АО «ИЭСК» утвержденный директором филиала:

- список руководителей и специалистов филиала, которым необходимо в следующем календарном году пройти подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности в **Отдельной аттестационной комиссии АО «ИЭСК»;**
- график аттестации руководителей и специалистов филиала в области промышленной безопасности в **Отдельной аттестационной комиссии АО «ИЭСК»** на следующий календарный год;
- список руководителей и специалистов филиала, которым необходимо в следующем календарном году пройти подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности в **Территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора, в Главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК»;**
- график аттестации руководителей и специалистов филиала в области промышленной безопасности в **Территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора, в Главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК»** на следующий календарный год.

н) Ежегодно, в срок до 20 декабря текущего года, специалист по промышленной безопасности службы производственного контроля промышленной безопасности УОТиПБ ИД АО «ИЭСК» формирует и направляет на утверждение техническому директору-главному инженеру АО «ИЭСК»:

- список руководителей и специалистов Исполнительной дирекции, филиалов которым

- необходимо в следующем календарном году пройти подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности в Главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК»;
- график аттестации руководителей и специалистов Исполнительной дирекции, филиалов в области промышленной безопасности в Главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК» на следующий календарный год;
 - список руководителей и специалистов Исполнительной дирекции, филиалов которым необходимо в следующем календарном году пройти подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности в Территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора;
 - график аттестации руководителей и специалистов Исполнительной дирекции, филиалов в области промышленной безопасности в Территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора на следующий календарный год.
- о) Объём информации, включаемой в список руководителей и специалистов АО «ИЭСК», которым необходимо в следующем календарном году пройти подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности:
- Ф.И.О. аттестуемого;
 - занимаемая должность;
 - в качестве кого аттестован (в соответствии с занимаемой должностью, прочие);
 - дата и область предыдущего дополнительного профессионального обучения;
 - № и дата свидетельства о дополнительном профессиональном обучении;
 - дата и область предыдущей аттестации;
 - № и дата протокола заседания аттестационной комиссии;
 - дата следующей аттестации;
 - область следующей аттестации (в соответствии с должностными обязанностями по занимаемой должности);
 - в качестве кого будет аттестован (в соответствии с занимаемой должностью, прочие).
- п) Объём информации, включаемой в график аттестации руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности в следующем календарном году:
- Ф.И.О. аттестуемого;
 - занимаемая должность;
 - дата предыдущей аттестации;
 - область предыдущей аттестации;
 - дата периодической аттестации;
 - вид и область периодической аттестации (в соответствии с должностными обязанностями по занимаемой должности);
 - в качестве кого будет аттестован (в соответствии с занимаемой должностью, прочие).
- р) Персонал, подлежащий аттестации в области промышленной безопасности, согласно графика на следующий год, должен быть ознакомлен с ним под подпись.
- с) Ответственность за неисполнение графика аттестации по промышленной безопасности возлагается:
- на руководителя структурного подразделения, работник которой не прошел аттестацию (аттестован) в установленные сроки;
 - на работника, не прошедшего аттестацию (аттестован) в установленные сроки.

11. Аттестация руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора

- а) Аттестацию в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Росте-

хнадзора в области промышленной безопасности, **обязаны** проходить работники АО «ИЭСК» следующих категорий, в том числе руководители АО «ИЭСК»:

- генеральный директор, технический директор-главный инженер, заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонтам;
- работник, на которого возложены функции лица, ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО АО «ИЭСК» приказом Генерального директора АО «ИЭСК» - начальник службы производственного контроля промышленной безопасности УОТиПБ;
- работники, являющиеся членами главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности, в составе:
 - председатель аттестационной комиссии;
 - заместители председателя аттестационной комиссии;
 - члены аттестационной комиссии;
 - секретарь аттестационной комиссии (в случае, если он является членом аттестационной комиссии);
- работники Управления по охране труда и производственного контроля ИД (начальник, начальник СПК ПБ).

б) Руководители и специалисты АО «ИЭСК», указанные в пункте (11.а) к настоящему Стандарту проходят в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора первичную и периодическую аттестацию по промышленной безопасности;

в) **Первичная аттестация** руководителей и специалистов АО «ИЭСК», указанных в пункте (11.а) к настоящему Стандарту, **осуществляется не позднее месяца** в следующих случаях:

- при назначении на соответствующую должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- при заключении трудового договора с другим работодателем, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения штатного расписания филиала или ИД АО «ИЭСК» ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, повторной аттестации не подлежат.

11.1. **Внеочередная аттестация** руководителей и специалистов, указанных в пунктах (11.а) настоящего Стандарта, проводится в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора, в случае если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на ОПО АО «ИЭСК», в остальных случаях при выявлении фактов нарушения требований промышленной безопасности внеочередная аттестация руководителей и специалистов, указанных в пунктах (11.а) проводится в главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК».

11.2. Аттестация работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности проводится в объеме требований промышленной безопасности, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей.

11.3. Работники, замещающие ответственных лиц (по пункту (11.а) настоящего Стандарта) на период отпуска, командировки, болезни или других случаев отсутствия, должны быть аттестованы по областям аттестации по промышленной безопасности в соответствии с требованиями к замещаемому лицу.

11.4. Для проведения аттестации **в территориальной аттестационной комиссии Енисейского**

управления Ростехнадзора начальник СПК ПБ УОТиПБ ИД предоставляет в Енисейское управление Ростехнадзора:

- заявление об аттестации на аттестуемого работника, которое подписывается Генеральным директором АО «ИЭСК», либо лицом, назначенным Генеральным директором по доверенности (далее - заявление об аттестации) (приложение N9 к настоящему Стандарту);
- платежное поручение об оплате госпошлины за проведение аттестации (с указанием Ф.И.О. аттестуемого);
- согласие на обработку персональных данных аттестуемого (приложение N10 к настоящему Стандарту).

11.5. В отношении руководителей и специалистов АО «ИЭСК», обязанных получать ДПО в области промышленной безопасности прикладываются копии документов о квалификации, полученных в течение 5 лет, предшествующих дате его представления, по результатам ДПО в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленной области аттестации.

11.6. В Енисейское управление Ростехнадзора указанные в пунктах 11.4.-11.5. настоящего Стандарта документы могут быть представлены (направлены) на бумажном носителе непосредственно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или Единого портала тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11.7. Енисейское управления Ростехнадзора, в которое представлено заявление об аттестации, уведомляет АО «ИЭСК» об оставлении заявления об аттестации без рассмотрения (с мотивированным обоснованием причин отказа) или о дате, времени и месте проведения аттестации организацию, представившую заявление об аттестации, не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления.

11.8. Аттестация в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения заявления об аттестации.

11.9. Енисейское управления Ростехнадзора направляет в АО «ИЭСК» извещение об аттестации по промышленной безопасности, с указанием даты и времени проведения аттестации по указанному в заявлении аттестуемым.

11.10. Аттестуемый обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

11.11. Выписка из протокола заседания территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора направляется в АО «ИЭСК», представившей заявление об аттестации, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или электронного документа через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала или Единого портала тестирования.

11.12. Руководитель службы производственного контроля промышленной безопасности УОТиПБ ИД АО «ИЭСК» должен ознакомить работников с результатами проведения аттестации в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной выписки.

11.13. Оригинал выписки из протокола заседания территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора хранится в службе производственного контроля промышленной безопасности УОТиПБ ИД АО «ИЭСК», копия хранится у специалиста по промышленной безопасности СНОТиПБ филиала.

11.14. Аттестация проводится в форме тестирования в электронной форме с применением средств Единого портала тестирования

12. Аттестация руководителей и специалистов АО «ИЭСК» в области промыш-

ленной безопасности в аттестационных комиссиях АО «ИЭСК»

а) Аттестацию (первичную и периодическую) в аттестационных комиссиях АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности, обязаны проходить работники АО «ИЭСК» следующих категорий:

- не указанные в пункте (11.а) настоящего Стандарта: руководители (заместители руководителей) по функциональным направлениям; члены аттестационных комиссий филиалов АО «ИЭСК» (отдельных аттестационных комиссий АО «ИЭСК»); руководители (заместители руководителей) филиалов АО «ИЭСК»; лица, ответственные за осуществление производственного контроля в филиалах АО «ИЭСК»; руководители структурных подразделений, инженерно-технические работники Исполнительной дирекции, филиалов АО «ИЭСК» осуществляющие руководство производственной деятельностью; работники, осуществляющие производственный контроль промышленной безопасности СПК ПБ УО-ТиПК ИД и СНОТиПБ филиалов;
- работники, ответственные за соблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов:
 - ответственный за содержание ПС в работоспособном состоянии;
 - ответственный за безопасное производство работ с применением ПС;
 - ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением;
 - ответственный за безопасную эксплуатацию стационарных компрессорных установок;
 - ответственный за безопасную эксплуатацию электролизерной установки.

б) Аттестацию (первичную и периодическую) в аттестационных комиссиях АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности при эксплуатации оборудования, работающего под давлением и не подлежащих учету в органах Ростехнадзора, обязаны проходить работники АО «ИЭСК» следующих категорий:

- работники, ответственные за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации оборудования, работающего под давлением;
- работники, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под давлением.

в) Первичная аттестация руководителей и специалистов АО «ИЭСК» осуществляется не позднее месяца в следующих случаях:

- при назначении на соответствующую должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- при заключении трудового договора с другим работодателем, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения штатного расписания филиала или ИД АО «ИЭСК» ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, повторной аттестации не подлежат.

г) Внеочередная аттестация руководителей и специалистов, указанных в пунктах (12.а), (12.б). настоящего Стандарта, проводится в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора, в случае если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения техниче-

ского расследования причин аварии на ОПО АО «ИЭСК», в остальных случаях при выявлении фактов нарушения требований промышленной безопасности внеочередная аттестация руководителей и специалистов, указанных в пунктах (12.а), (12.б) настоящего Стандарта, проводится в главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК».

12.1. Аттестация работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности проводится в объеме требований промышленной безопасности, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей.

12.2. Работники, замещающие ответственных лиц (по пунктам (12.а), (12.б) настоящего Стандарта) на период отпуска, командировки, болезни или других случаев отсутствия, должны быть аттестованы по областям аттестации по промышленной безопасности в соответствии с требованиями к замещаемому лицу.

12.3. Аттестационные комиссии АО «ИЭСК» проводят аттестацию с применением средств Единого портала тестирования.

12.4. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов АО «ИЭСК» вносятся в удостоверение о проверке знаний работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности.

13. Требования к порядку формирования и составу аттестационных комиссий АО «ИЭСК»

13.1. Аттестационные комиссии АО «ИЭСК» формируются из числа работников АО «ИЭСК», прошедших аттестацию в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора, в главной аттестационной комиссии АО «ИЭСК».

13.2. Главная аттестационная комиссия АО «ИЭСК» формируется из числа работников Исполнительной дирекции, решение главной аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 3 членов аттестационной комиссии.

13.3. Отдельные аттестационные комиссии АО «ИЭСК» формируются из числа работников филиала (не менее 6 человек), решение отдельной аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 4 членов аттестационной комиссии.

13.4. Аттестационные комиссии АО «ИЭСК» состоят из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. В аттестационных комиссиях АО «ИЭСК» функции секретаря вправе исполнять лицо, не входящее в число членов комиссии.

13.5. Председателем аттестационных комиссий является Технический директор – главный инженер АО «ИЭСК», в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции возлагают на одного из заместителей председателя аттестационной комиссии.

13.6. Ответственность за проведение аттестации возлагается на секретарей аттестационных комиссий АО «ИЭСК».

13.7. Председатель аттестационных комиссий АО «ИЭСК»:

- а) руководит аттестационными комиссиями;
- б) переносит срок проведения аттестации работников АО «ИЭСК» в личном кабинете аттестационных комиссий Единого портала тестирования, на основании объективных причин невозможности аттестации в ранее установленные сроки;
- в) дает поручения членам аттестационных комиссий, связанные с ее деятельностью;
- г) утверждают порядок работы аттестационных комиссий;
- д) подписывает протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- е) осуществляют контроль за соблюдением пункта 14.4. настоящего Стандарта.

13.8. Секретари аттестационных комиссий АО «ИЭСК»:

- а) загружают в личный кабинет аттестационных комиссий Единого портала тестирования заявления на аттестацию работников АО «ИЭСК»;

- б) оповещают аттестуемых лиц, членов аттестационных комиссий о дате, времени и месте проведения аттестации (приложение N 11 к настоящему Стандарту);
 - в) выдают аттестуемому лицу под подпись индивидуальный лист тестирования по окончании тестирования (приложение N 12 к настоящему Стандарту);
 - г) оформляют выписки из протоколов заседаний аттестационных комиссий;
 - д) оформляют протоколы заседаний аттестационных комиссий;
 - е) обеспечивают учет и сохранность протоколов заседаний аттестационных комиссий;
 - ж) загружают в личный кабинет аттестационной комиссии Единого портала тестирования цветной, сканированный, подписанный всеми членами аттестационной комиссии протокол заседания аттестационной комиссии;
 - з) загружают в личный кабинет аттестационной комиссии Единого портала тестирования черно-белый, сканированный, подписанный аттестуемым и ответственным за проведение аттестации индивидуальный лист тестирования;
 - и) вносят запись в удостоверение о проверке знаний работников АО «ИЭК» в области промышленной безопасности.
- 13.9. Документы, указанные в пункте 13.8. подпунктах б, в, г, д, формируются автоматически в личном кабинете аттестационных комиссий Единого портала тестирования при загрузке заявлений на аттестацию работников АО «ИЭК».
- 13.10. Секретари аттестационных комиссий АО «ИЭК» загружают документы по пункту 13.8. подпунктам ж, з, в срок не более 5 календарных дней с момента аттестации работника.

14. Полномочия, права и обязанности аттестационных комиссий АО «ИЭК»

- 14.1. К полномочиям аттестационных комиссий относятся:
- проведение аттестации в форме тестирования в электронной форме (далее - тестирование);
 - принятие решения об аттестации или отказе в аттестации аттестуемого лица по результатам проведения аттестации.
- 14.2. При проведении аттестации аттестационные комиссии обязаны:
- установить личность аттестуемого лица;
 - ознакомить аттестуемое лицо с установленным порядком проведения аттестации, включая порядок пользования Единым порталом тестирования в области промышленной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение N 13 к настоящему Стандарту);
 - принять меры по устранению в случае выявления технической неисправности до начала проведения тестирования аттестуемого лица с применением Единого портала тестирования;
 - выдать аттестуемому лицу под подпись индивидуальный лист тестирования по окончании тестирования;
 - оформить выписку из протокола заседания аттестационной комиссии (приложение N 14 к настоящему Стандарту);
 - оформить протокол заседания аттестационной комиссии, содержащий решение об аттестации или об отказе в аттестации по результатам тестирования аттестуемых лиц (приложение N 15 к настоящему Стандарту);
 - оформить протокол заседания аттестационной комиссии в случае неявки на аттестацию, содержащий сведения о каждом лице, не явившемся для прохождения тестирования (приложение N 16 к настоящему Стандарту).
- 14.3. Аттестационные комиссии имеют право:
- запросить у аттестуемого лица документ, удостоверяющий его личность, перед началом

проведения аттестации;

- прекратить проведение тестирования аттестуемого лица в случае им нарушения порядка проведения аттестации.

14.4. Членам аттестационных комиссий запрещается оказывать помощь аттестуемым лицам при прохождении тестирования с применением Единого портала тестирования.

14.5. В случае невозможности проведения в установленное время тестирования по причине технических неисправностей используемого для тестирования оборудования, нарушения в работе Единого портала тестирования аттестационная комиссия делает отметку об этом в протоколе заседания аттестационной комиссии.

15. Требования к порядку принятия аттестационными комиссиями АО «ИЭСК» решений об аттестации или отказе в аттестации аттестуемого лица

15.1. Аттестационные комиссии принимают решение об аттестации или отказе в аттестации аттестуемого лица по результатам тестирования с использованием Единого портала тестирования.

15.2. Решение об аттестации или отказе в аттестации в отношении каждого аттестуемого лица оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими при проведении аттестации. (приложение N 15 к настоящему Стандарту).

15.3. Внесение изменений, дополнений и исправлений в протокол заседания аттестационных комиссий не допускается.

16. Порядок заполнения удостоверения о проверке знаний работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности (руководители, специалисты)

16.1. Удостоверение о проверке знаний правил является документом, удостоверяющим право предъявителя на самостоятельную работу в указанной должности.

16.2. Удостоверение о проверке знаний с записью результатов проверки знаний должно находиться у работника во время выполнения им должностных обязанностей (трудовых функций) и предъявляться по требованию контролирующих лиц.

16.3. Удостоверение подлежит замене в случае изменения должности, отсутствия свободных строк для внесения новой записи.

16.4. Вклеивание в удостоверение дополнительных листков не допускается.

16.5. **Порядок заполнения удостоверений, седьмая страница:**

- указываются результаты аттестации для персонала, которому по его должностным обязанностям и характеру производственной деятельности, требуется аттестация по промышленной безопасности и другим специальным правилам и вносится запись о дате её проведения за подписью председателя аттестационной комиссии (по исполнительной дирекции) или заместителя председателя аттестационной комиссии (по филиалу);
- данные графы заполняются на основании протокола заседания аттестационной комиссии;
- столбец «наименование правил» заполняется исходя из функционала, указанного в должностной инструкции, подтверждённого удостоверением об аттестации или протоколом;
- столбец «подпись председателя комиссии», в случае аттестации руководителей, специалистов и ИТР в территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора, заполняется следующим образом: (ЭП. ТАК РТН) -

Электронная подпись, ТАК Ростехнадзора, в соответствии с Выпиской из Протокола ТАК РТН;

- столбец «решение комиссии» заполняется исходя из функционала, указанного в должностной инструкции рабочего;
- заполняет удостоверение специалист по промышленной безопасности службы производственного контроля промышленной безопасности УОТиПБ ИД АО «ИЭСК», СНОТиПБ филиала АО «ИЭСК».

16.6. Пример заполнения седьмой страницы (для руководителей и специалистов) указан в приложении №17 к настоящему Стандарту.

Приложение №1. Журнал-реестр выдачи производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

Журнал-реестр выдачи производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии)

_____ структурное подразделение филиала АО «ИЭСК» _____

| № п/ п | Фамилия, инициалы | Пример. ИП 204.000.000- 202- «Для рабочих лестницы, рабо- тающих на подъемнике (вышке)» | | Пример. ИП 204.000.000- 202- «Для стропаль- щиков по без- опасному про- изводству ра- бот» | | Пример. ИП 204.000.000-202- «Инструкция производственная по безопасной эксплуатации баллонов для газов различного назна- чения»; | | Пример. ИП 204.000.000-202- «Инструкция машиниста кра- на- манипулятора» | | Пример. Другие ИП, ПИ | | Пример. ИП 204.000.000-202- «Инструкция для работников ОПО, эксплуатирую- щих ПС, по дей- ствиям в аварий- ных ситуациях»; | |
|--------------|----------------------|--|--------------|---|---------|--|---------|---|---------|--------------------------|--------------|---|---------|
| | | дата | под- пись | дата | подпись | дата | подпись | дата | подпись | дата | под- пись | дата | подпись |
| 1 | Иванов И.И. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Петров П.П. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Петров П.П. | | | | | | | | | | | | |

Приложение №2. Приказ филиала АО «ИЭСК» об организации комиссий по проверке знаний персонала (рабочих), задействованных при эксплуатации ОПО

Бланк филиала АО «ИЭСК»

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации комиссий
по проверке знаний рабочих,
задействованных при эксплуатации
опасных производственных объектов в филиале

В соответствии с требованиями ст. 212 [Трудового кодекса РФ](#), Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил промышленной безопасности ОПО, на которых используются подъемные сооружения», Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил промышленной безопасности ОПО, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проверки знаний (первичной, периодической, внеочередная) производственных инструкций рабочих, задействованных при эксплуатации опасных производственных объектов в 202__ году назначить комиссию из аттестованных руководителей и специалистов в области промышленной безопасности:
 - 1.1. Председатель комиссии - директор филиала (руководитель структурного подразделения), (должность, Ф.И.О., номер (дата) протокола заседания аттестационной комиссии и номер удостоверения по проверке знаний).

Члены комиссии:

 - Ответственные за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией оборудования (подъемных сооружений), (должность, Ф.И.О., номер (дата) протокола заседания аттестационной комиссии и номер удостоверения по проверке знаний).;
 - Ответственный за работоспособное состояние ПС или исправное состояние ОРПД, (должность, Ф.И.О., номер (дата) протокола заседания аттестационной комиссии и номер удостоверения по проверке знаний);
 - Начальник службы (группы), заместитель начальника службы (группы), (должность, Ф.И.О., номер (дата) протокола заседания аттестационной комиссии и номер удостоверения по проверке знаний);
 - Мастера службы (группы) или инженер службы (группы), (должность, Ф.И.О., номер (дата) протокола заседания аттестационной комиссии и номер удостоверения по проверке знаний).
 - 1.2. Результаты проверки знаний работников оформлять протоколом с отметкой в удостоверениях (о проверке знаний, о допуске к самостоятельной работе персонала (рабочих) АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности).
 - 1.3. Оригинал протокола проверки знаний работников хранить в службе (группе) охраны труда и промышленной безопасности до проведения следующей проверки знаний. Копию протокола проверки знаний работника хранить у начальника службы (группы), к которой он относится.
2. Начальнику подразделения ознакомить перечисленных в п.1.1. работников под подпись.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ответственного за осуществление производственного контроля в филиале - (должность, Ф.И.О.).

Директор филиала АО «ИЭСК» _____

(Ф. И. О.)

**Приложение №3. Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний персонала (рабочих)
АО «ИЭСК»**

Бланк филиала АО «ИЭСК»

Протокол № _____
Заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда (образец)
« _____ » _____ 202_г.

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов комиссии _____

(должность, фамилия, инициалы)

на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 202_года по _____ АО «ИЭСК»
(филиал)

провела экзамен по проверке знаний в объеме производственной инструкции _____
(совм. специальность)

разработанной _____ и введенной приказом № _____ от « _____ » _____ 202_г.

| № | Фамилия, имя, отчество | Профессия, должность | Служба, группа | Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал) | Подпись экзаменуемого |
|---|------------------------|----------------------|----------------|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы) _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(фамилия, инициалы) _____
(подпись)

(фамилия, инициалы) _____
(подпись)

Аттестуемый _____
(фамилия, инициалы) _____
(подпись)

Приложение №4. Приказ филиала АО «ИЭСК» о допуске к работе в качестве рабочих люльки (стропальщиков)

Бланк филиала АО «ИЭСК»

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске к работе
в качестве рабочих люльки_
(стропальщиков).

В соответствии с требованиями ст. 212 [Трудового кодекса РФ](#), Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к работе _____
(Ф.И.О. работника, профессия, должность)
с _____ 202_г., как прошедшего обучение, стажировку и первичную проверку знаний и получившего удостоверение установленного образца (прошедшего стажировку и внеочередную проверку знаний в объеме производственной инструкции) на основании протокола № _____ от «_____» _____ 202_г. заседания квалификационной комиссии по проверке знаний, образованной в соответствии с приказом № _____ от «_____» _____ 202_г. требований безопасному ведению работ для рабочих люльки, находящихся на подъемнике (стропальщиков), и не имеющего медицинских противопоказаний к работе.
2. Руководителю структурного подразделения: _____
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)
 - Обеспечить перечисленных в п.1 работников производственными инструкциями, определяющими их права, обязанности, ответственность и обеспечивающими безопасное производство работ и инструкциями, устанавливающими действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).
 - Выдачу производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии) произвести под подпись с фиксацией получения в журнале-реестре выдачи инструкций.
3. Ведение и хранение журнала-реестра выдачи производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия в аварийных ситуациях (подтверждающего их получение перечисленными в п.1 работниками, для которых обязательно знание этих инструкций под подпись), возлагается на _____
(должность, Ф.И.О. ответственного работника)
4. Руководителю структурного подразделения ознакомить персонал, перечисленный в п.1 под подпись.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию производственного контроля в филиале _____
(должность, Ф.И.О. ответственного работника)

Директор филиала АО «ИЭСК» _____

(Ф. И.О.)

Приложение №5. Приказ филиала АО «ИЭСК» о допуске к самостоятельной работе персонала, обслуживающего ПС

Бланк филиала АО «ИЭСК»

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске к самостоятельной работе
персонала, обслуживающего ПС

В соответствии с требованиями ст. 212 [Трудового кодекса РФ](#), Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к самостоятельной работе _____
(Ф.И.О. работника, профессия, должность)
с _____ 202_г., как прошедшего обучение, первичную проверку знаний и получившего удостоверение установленного образца (прошедшего внеочередную проверку знаний в объеме производственной инструкции) протокола № _____ от «_____» _____ 202_г. заседания квалификационной комиссии по проверке знаний, образованной в соответствии с приказом № _____ от «_____» _____ 202_г. требований по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации _____ (Вид ПС), а также прошедшего стажировку в установленном порядке и не имеющего медицинских противопоказаний к работе.
2. Закрепить за _____ (удостоверение № _____)
(Ф.И.О. работника, профессия, должность)

(Наименование и регистрационный номер ГПМ)
3. Ответственному за работоспособное состояние ПС _____ (должность, Ф.И.О.) назначенному приказом № _____ от «_____» _____ 202_г.:
установить порядок, при котором обслуживающий персонал вел постоянное наблюдение за порученным ему оборудованием путем осмотра, предохранительных и блокировочных устройств и поддержания в исправном состоянии с занесением результатов осмотра и проверки в вахтенный журнал.
4. Руководителю структурного подразделения _____
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)
 - Обеспечить перечисленных в п.1 работников производственными инструкциями, определяющими их права, обязанности, ответственность и обеспечивающими безопасное производство работ и инструкциями, устанавливающими действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).
 - Выдачу производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии) произвести под подпись с фиксацией получения в журнале-реестре выдачи инструкций.
5. Ведение и хранение журнала-реестра выдачи производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия в аварийных ситуациях (подтверждающего их получение перечисленными в п.1 работниками, для которых обязательно знание этих инструкций под подпись), возлагается на _____
(должность, Ф.И.О. ответственного работника)
6. Руководителю структурного подразделения ознакомить персонал, перечисленный в п.1 под подпись.
7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию производственного контроля в филиале _____
(должность, Ф.И.О. ответственного работника)

Директор филиала АО «ИЭСК» _____

(Ф. И.О.)

Приложение №6. Приказ филиала АО «ИЭСК» о допуске к самостоятельной работе персонала, обслуживающего сосуды, работающие под давлением.

Бланк филиала АО «ИЭСК»

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске
к самостоятельной работе
персонала, обслуживающего
сосуды, работающие под давлением.

В соответствии с требованиями ст. 212 [Трудового кодекса РФ](#), Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил промышленной безопасности ОПО, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к самостоятельной работе _____
(Фамилия, имя, отчество работника, профессия, должность)
с _____ 202_г., как прошедшего обучение, первичную проверку знаний и получившего удостоверение установленного образца (прошедшего внеочередную проверку знаний в объеме производственной инструкции) на основании протокола № _____ от « _____ » _____ 202_г. заседания квалификационной комиссии организованной в соответствии с приказом № _____ от « _____ » _____ 202_г. по проверке знаний требований по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сосудов, работающих под давлением, а также прошедшего стажировку в установленном порядке и не имеющего медицинских противопоказаний к работе.

1. Закрепить за _____ (удостоверение № _____)
(Ф.И.О. работника, профессия, должность)

(Наименование и регистрационный номер сосуда, работающего под давлением)

2. Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ОРПД _____ (должность, Ф.И.О.) назначенному приказом № _____ от « _____ » _____ 202_г.:
установить порядок, при котором обслуживающий персонал вел постоянное наблюдение за порученным ему оборудованием путем осмотра, проверки действия арматуры, контрольно-измерительных приборов, предохранительных и блокировочных устройств и поддержания сосудов в исправном состоянии с занесением результатов осмотра и проверки в сменный журнал.

3. Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ОРПД:

(должность, Ф.И.О. работника)

- Обеспечить перечисленных в п.1 работников производственными инструкциями, определяющими их права, обязанности, ответственность и обеспечивающими безопасное производство работ и инструкциями, устанавливающими действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).
- Выдачу производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии) произвести под подпись с фиксацией получения в журнале-реестре выдачи инструкций.

1. Ведение и хранение журнала-реестра выдачи производственных инструкций и инструкций, устанавливающих действия в аварийных ситуациях (подтверждающего их получение перечисленными в п.1 работниками, для которых обязательно знание этих инструкций под подпись), возлагается на

(должность, Ф.И.О. ответственного работника)

2. Руководителю структурного подразделения ознакомить персонал, перечисленный в п.1 под подпись.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию производственного контроля в филиале _____
(должность, Ф.И.О. ответственного работника)

Директор филиала АО «ИЭСК» _____

(Ф. И.О.)

Приложение №7. Пример заполнения седьмой страницы удостоверения о проверке знаний (для рабочего персонала)

| РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРАВИЛ | | | |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------|
| Дата проверки | Наименование правил | Решение комиссии | Подпись председателя комиссии |
| <i>15.08.21</i> | <i>ФНП ПС, ФНП ОРД, ФНП ХОПО</i> | <i>Допущен в качестве машиниста крана, стропальщика, машиниста компрессорных установок, лифтера</i> | <i>(Подпись)</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение №8. Пример заполнения удостоверения о допуске к самостоятельной работе

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| первая-вторая страницы | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОАО "ИЭСК" (филиал кратко) | | Выдано | | Иванову Ивану Ивановичу | | | | | | | | | | | |
| | | | | (фамилия, имя, отчество полностью) | | | | | | | | | | | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № | | XXX-XX | | | | | | | | | | | | | |
| ФОТО | | на основании | | свидетельства №2052 | | | | | | | | | | | |
| | | | | (наименование документа) | | | | | | | | | | | |
| | | | | ННОУ "Учебный центр _____" | | | | | | | | | | | |
| | | | | (наименование учебного заведения) | | | | | | | | | | | |
| | | (личная подпись) | | от " _____ " _____ 202_ г. | | | | | | | | | | | |
| ВЫДАНО: | | прошел обучение по специальности (профессии) | | | | | | | | | | | | | |
| " _____ " _____ 202_ г. | | стропальщик | | | | | | | | | | | | | |
| МП | | | | | | | | | | | | | | | |
| третья - четвертая страницы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Решением квалификационной комиссии | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иванову Ивану Ивановичу | | | | Основание: протокол комиссии по проверке знаний | | | | | | | | | | | |
| | | | | № XXX от " 06 " августа 202_ г. | | | | | | | | | | | |
| присвоена квалификация | | | | стропальщик | | | | | | | | | | | |
| | | | | (первичная, периодическая, внеочередная) | | | | | | | | | | | |
| Решением комиссии по проверке знаний | | | | произведена в объеме | | | | | | | | | | | |
| филиала ОАО "ИЭСК" № _____ от 202_ г. | | | | | | | | | | | | | | | |
| допускается к обслуживанию подъемных | | | | Председатель | | | | | | | | | | | |
| сооружений для перемещения грузов | | | | комиссии _____ (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | |
| пятая - шестая и последующие | | | | | | | | | | | | | | | |
| К удостоверению № _____ | | | | К удостоверению № _____ | | | | | | | | | | | |
| Повторная проверка знаний | | | | Повторная проверка знаний | | | | | | | | | | | |
| произведена в объеме | | | | произведена в объеме | | | | | | | | | | | |
| Протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г. | | | | Протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г. | | | | | | | | | | | |
| Председатель | | | | Председатель | | | | | | | | | | | |
| комиссии _____ (Ф.И.О.) | | | | комиссии _____ (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | |

Приложение №9. Заявление об аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

Направляется на аттестацию:

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |
| 2 | Дата рождения | | | | |
| 3 | Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) | | | | |
| 4 | Занимаемая должность | | | | |
| 5 | Название организации | | | | |
| 6 | Адрес организации | | | | |
| 7 | Идентификационный номер налогоплательщика | | | | |
| 8 | Телефон, факс, электронная почта организации (при наличии) | | | | |
| 9 | Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная) | | | | |
| 10 | Категория работника | <input type="checkbox"/> Работник, ответственный за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект <input type="checkbox"/> Работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, осуществляющей деятельность в области промышленной безопасности <input type="checkbox"/> Работник, являющийся специалистом, осуществляющим авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов <input type="checkbox"/> Работник, осуществляющий функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов. <input type="checkbox"/> Иная категория | | | |
| 11 | Области аттестации | А | Б | В | Г |
| | | | | | |

Способ получения:

(отметить один из предложенных вариантов знаком «V»)

- ☐ в территориальном органе Ростехнадзора
☐ почтовым отправлением
☐ в электронной форме

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на ____ листах.
 2. _____ на ____ листах.

« ____ » _____ 20 г. _____
(должность)
(подпись)
(расшифровка)

(место для печати)

Приложение №10. Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 4
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
предоставления государственной услуги
по организации проведения аттестации
по вопросам промышленной безопасности,
по вопросам безопасности гидротехнических
сооружений, безопасности
в сфере электроэнергетики
[от 26 ноября 2020 г. № 459](#)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», зарегистрирован(а) по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промыш-
ленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере элек-
троэнергетики, а также внесения сведений в реестр лиц, аттестованных центральной аттестационной комисси-
ей, территориальными аттестационными комиссиями Ростехнадзора даю согласие

_____,
(указать наименование территориального органа Ростехнадзора)

находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных дан-
ных)

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва настояще-
го Согласия.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение №11. Распоряжение аттестационной комиссии АО «ИЭСК» «О проведении очередной аттестации в аттестационной комиссии (АО «ИЭСК» _____) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»

АО «ИЭСК» _____
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

ГОРОД ИРКУТСК

О проведении очередной аттестации в аттестационной комиссии (АО «ИЭСК» _____) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

Приложение
к распоряжению аттестационной комиссии АО «ИЭСК» _____
от «___» 202_ № _____

Список руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Ростехнадзору, на проведение аттестации в Ростехнадзоре на «___» _____ 202_.

| № п/п | Наименование организации | Фамилия, имя, отчество лица, подлежащего аттестации | Занимаемая должность | Область аттестации | Время аттестации |
|-------|--------------------------|---|----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | АО «ИЭСК» | | | | |

Приложение №12. Индивидуальный лист тестирования аттестуемого лица при проведении очередной аттестации в аттестационной комиссии АО “ИЭСК”

АО “ИЭСК” _____

_____ 202_

ФИО аттестуемого

Организация

Должность

Область аттестации

Прогресс

20 верных из 20 отвеченных из 20 возможных (100%)

Результат

Сдал

| № | Вопрос | Ответ | Результат |
|---|--------|-------|-----------|
| | | | |

При проведении тестирования нарушений его порядка не выявлено.

Ответственный за проведение аттестации _____/ _____/

Аттестуемый _____/ _____/

Приложение №13. Порядок проведения аттестации, порядок пользования Единым порталом тестирования в области промышленной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Аттестуемый должен лично прибыть для прохождения аттестации строго в день проведения аттестации, согласно уведомлению со стороны, соответствующей аттестационной комиссии АО «ИЭСК».
2. Для того чтобы приступить к прохождению аттестации, аттестуемый должен предъявить секретарю аттестационной комиссии паспорт, либо иной документ, удостоверяющий его личность.
3. При проведении аттестации на рабочем месте ЕПТ может находиться только тот аттестуемый, который допущен к прохождению аттестации после проверки документов, удостоверяющих его личность секретарем аттестационной комиссии.
4. При проведении аттестации в помещении с установленным рабочем месте ЕПТ могут находиться только аттестуемый, члены аттестационной комиссии и секретарь аттестационной комиссии. Нахождение иных лиц в помещении при проведении аттестации не допускается.
5. При проведении аттестации аттестуемому строго запрещается:
 - пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи;
 - пользоваться любыми электронно-вычислительными устройствами, справочными материалами, литературой, печатными изданиями, иными вспомогательными материалами;
 - пользоваться записывающими устройствами (диктофонами), фото- и видеооборудованием;
 - обсуждать тест или его часть в любой форме, устной или письменной, по любому поводу, разговаривать с членами аттестационной комиссии; вставать с места без необходимости.
6. Время прохождения компьютерного тестирования определяется количеством заявленных областей аттестации с расчетом 20 минут на одну область аттестации. Аттестуемый может завершить компьютерное тестирование досрочно.
7. В случае технического сбоя (выход из строя сервисного или сетевого оборудования, отсутствия электроэнергии и т.п.) во время прохождения компьютерного тестирования Аттестуемый может продолжить компьютерное тестирование, если возможность восстановления компьютерного тестирования составляет не более 60 минут. Если в этот период времени неполадка не может быть устранена, Аттестуемому назначается другое время или дата прохождения компьютерного тестирования.
8. Секретарь и члены аттестационной комиссии не могут отвечать на вопросы, относящиеся к экзамену, а равно совершать иные действия, которые могут повлиять на результат прохождения аттестации.
9. Аттестуемый должен вести себя пристойно на всем протяжении аттестации. Строго запрещается угрожать или оказывать какое-либо иное давление на членов аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии.
10. Когда аттестуемый заканчивает экзамен, отчет о результатах экзамена будет выведен на экран и распечатан на принтере. Распечатанный результат экзамена подписывается секретарем аттестационной комиссии, а также непосредственно аттестуемым. Задавать дополнительные вопросы аттестуемому членам аттестационной комиссии запрещается.

При нарушении настоящих правил или отказе в их соблюдении Аттестуемый удаляется из аудитории, в которой проводится аттестация, и считается не сдавшим компьютерный тест и не прошедшим аттестацию.

Приложение №14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая решение об аттестации или об отказе в аттестации по результатам тестирования аттестуемых лиц

АО “ИЭСК”

(наименование аттестационной комиссии)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 00-0000-0-0-00-38

_____ 202_ г.

ГОРОД ИРКУТСК

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Проведена аттестация специалистов организации

АО “ИЭСК” (ИНН:3812122706)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Причина проверки знаний | Результаты проверки знаний | | | |
|----------|------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|---|-------|---|
| | | | | Области аттестации | | | |
| | | | | А | Б | В (Д) | Г |
| | | | | | | | |

Секретарь:

_____ / _____

Приложение №15. Протокол заседания аттестационной комиссии, содержащий решение об аттестации или об отказе в аттестации по результатам тестирования аттестуемых лиц

АО “ИЭСК”

(наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № 00-0000-0-0-00-38

_____ 202__ г.

ГОРОД ИРКУТСК

Председатель:

Генеральный директор АО “ИЭСК”

Секретарь:

Члены комиссии:

Проведена аттестация специалистов организации

АО “ИЭСК” (ИНН:3812122706)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Причина проверки знаний | Результаты проверки знаний | | | |
|----------|------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|---|-------|---|
| | | | | Области аттестации | | | |
| | | | | А | Б | В (Д) | Г |
| | | | | | | | |

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

(Отметка о невозможности проведения аттестации)

В связи с _____
(указываются причины, по которым проведение тестирования в назначенное время невозможно)

проведение тестирования в назначенное время невозможно.

Приложение №16. Протокол заседания аттестационной комиссии в случае неявки на аттестацию, содержащий сведения о каждом лице, не явившемся для прохождения тестирования

АО “ИЭСК”

(наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № 0000-00-0-00000000

заседания аттестационной комиссии

_____ 202__ г.

ГОРОД ИРКУТСК

Не явились на аттестацию:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Организация |
|-------|------------------------|-----------|-------------|
| 1 | | | |

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Приложение №17. Пример заполнения седьмой страницы удостоверения о проверке знаний (для руководителей, специалистов и ИТР)

| РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОМЫШ- ЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРАВИЛ | | | |
|---|---------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Дата про- верки | Наименование правил | Решение комиссии | Подпись председа- теля комиссии |
| 15.08.21 | А.1; Б.8.3; Б.9.6; Г.2.1 и т.д. | Аттестован | (Подпись) |
| | | | |
| | | | или, ЭП.ТАК РТН |

Лист регистрации изменений

| № пп | Основание ¹ | Изменения внёс | | | Примечания |
|------|------------------------|----------------|---------|-------------------------|------------|
| | | ФИО | Подпись | Дата внесения изменения | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

¹ Ссылка на документ, разрешающий внесение изменений и содержащий тест изменений.



ИРКУТСКАЯ
ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)

ПРИКАЗ

24.09.2024

№ ИЭСК-ТЕ-ИД-24-481

О введении в действие стандарта предприятия
СТП 001.062.021-2024

В соответствии с требованиями Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 №116-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 18.12.2020 №2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2023 №13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие СТП 001.062.021-2024 «Положение о порядке подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности» с даты регистрации настоящего приказа.

2. Отменить действие СТП 001.062.008-2022 «Положение о порядке подготовки, проверки знаний и аттестации работников ОАО «ИЭСК» в области промышленной безопасности».

3. Директорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений ИД, директорам филиалов Общества:

3.1. ознакомиться самим и организовать ознакомление подчиненного персонала с требованиями СТП 001.062.021-2024 «Положение о порядке подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности» в соответствии с п.6.4. СТП 001.013.016-2021 «Система контроля исполнительской дисциплины» и его внедрение.

3.2. обеспечить выполнение подчиненным персоналом требований:

– СТП 001.062.021-2024 «Положение о порядке подготовки, проверки знаний и аттестации работников АО «ИЭСК» в области промышленной безопасности» при необходимости организовать внесение изменений в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников.

4. Начальнику Отдела управления бизнес-процессами и стандартизации Русанову Р.В. организовать размещение СТП 001.062.021-2024 на обменном диске N:\ИЭСК_ИД\01_STANDART\Службу производственного контроля промышленной безопасности, а также в системе Техэксперт.

5. Контроль за исполнением СТП 001.062.021-2024 и настоящего приказа возложить на технического директора – главного инженера Терских. Ю.Н.

И.о. генерального директора

Ю.Н. Терских